

# ***ÓVODAI HÁZIREND***

***2023/2024***

**Készítette:**

**Baranyiné Belényesi Éva**  
**óvodaigazgató**

ph.

<b>1. BEVEZETŐ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Jogszabályi háttér.....	3
1.2. Általános információk.....	4
1.3. Az intézmény éves nyitvatartása.....	4
1.4. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei .....	5
1.5. Az óvodai felvétel és átvétel rendje .....	7
1.6. A beiskolázás rendje .....	7
<b>2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....</b>	<b>8</b>
2.1. Az óvodába járó gyermek jogai .....	8
2.2. A gyerekek ruházata az óvodában .....	8
2.3. A gyerekek étkeztetése az óvodában .....	8
2.4. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje .....	10
2.5. Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása.....	10
2.6. Jutalmazási elveink és formái .....	11
2.7. A gyermek fejlettségének értékelése .....	11
2.8. Beszoktatás szabályozása .....	12
<b>3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN .....</b>	<b>12</b>
3.1. A szülők joga .....	12
3.2. A szülők kötelessége.....	12
3.3. A család és az óvoda nevelési elveinek alakítása .....	13
3.4. Kapcsolat, együttműködés .....	13
<b>4. EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK.....</b>	<b>14</b>
4.1. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	14
4.2. A gyermek távolmaradásának mulasztásnak igazolása .....	15
4.3. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje .....	16
4.4. Egyéb fontos tudnivalók .....	16
4.5. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők .....	16
<b>5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>18</b>

## ELŐSZÓ

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a kozármislenyi Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsődében!

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival: a Szervezeti és Működési Szabályzattal, a Munkatervvel és Pedagógiai Programunkkal.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, így a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

A gyermekek nevelésének színtere a család. Az óvoda segítője, és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása.

**Nevelőtestületünk köszöni a megeléjezgett bizalmukat és együttműködésüket!**

## 1. BEVEZETŐ

### 1.1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2019.július 26-tól – szeptember1-től óvodát érintő módosításai ➤ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 2019.szeptember1-től óvodát érintő módosításai

#### **A házirend célja:**

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének szabályozója.

#### **A házirend területi hatálya:**

A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési, illetve pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások programok idejére.

#### **A házirend személyi hatálya:**

A gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

#### **A házirend idő hatálya:**

A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

### 1.2 Általános információk:

#### **Az óvoda adatai:**

**Intézmény neve:** Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

**Intézmény székhelye:** 7761 Kozármisleny Alkotmány tér 54.

**Telefonszám:** 72/570-043

**Intézmény feladat ellátási helye:** 7761 Kozármisleny Alkotmány tér 54.

**Igazgató:** Baranyiné Belényesi Éva

**Igazgató-helyettesek:** Keményfi Márta, Iványi Márta

**Bölcsődevezető:** Laklia Ildikó

**Bölcsőde telephelye:** 7761 Kozármisleny Augusztus 20. tér 1.

**Intézmény alapítója szerve:** Kozármisleny Városi Önkormányzat

**Intézmény fenntartója:** Kozármisleny Városi Önkormányzat

### **1.3. Az intézmény éves nyitvatartása:**

Az óvoda nevelési éve szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Szorgalmi időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig

Nyári időszak: június 15-től augusztus 31-ig

Az óvoda napi nyitvatartási rendje: 06.00- 17.00

Az intézmény hétfőtől péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon- előzetes igényfelmérés alapján a fenntartó jóváhagyásával- az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként nem éri el a 20 főt, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

- Ha a gyermeklétszám 10 före csökken, ügyeletet biztosítunk az igénylők számára.
- Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiány, nagyszámú gyermek megbetegedés) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvoda igazgatója rendelhet el.
- Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az igazgató köteles tájékoztatni a fenntartót.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- Június 15-től augusztus 31-ig terjedő nyári nevelési időszakban a csoportok összevontan működnek a nyári nevelési terv alapján a fenntartó rendelkezése szerint.
- Az óvoda a nevelési év folyamán maximum 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a dolgozók hivatalos elfoglaltságáról, szakmai továbbképzés lehetőségéről az igazgató gondoskodik. Ezekről a napokról legalább 7 nappal megelőzően értesítjük a szülőket. E napokon – a szülő igénye estén- az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.
- Az óvodai minden év nyarán 3 hetet zárva tart, ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesíti és tájékoztatja a szülőket. Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt.

### **A reggeli ügyelet rendje az intézményben:**

Heti váltásban: 6 – 7-ig a nyitós csoport fogadja a gyermekeket.

Az óvodában az óvodai csoportok napirendjét úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék

#### **1.4. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei**

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelésoktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. /Nkt.8§ 1./

##### **Felmentés az óvodába járási kötelezettség alól**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő- tárgyév május 25. napjáig benyújtott-kérelme alapján, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a felmentést engedélyező szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete ezt indokolja.

Annak az évnek az augusztus 31. napjáig kérhető a felmentés, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti. /Nkt.8§ 2/

#### **1.5. Az óvodai felvétel és átvétel rendje:**

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (1).

- Az óvodakötelesek nyilvántartását vezető Oktatási Hivatal adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára tárgyév március 31.-ig.
- A kötelező nevelést biztosító óvoda csak azt a gyermeket köteles felvenni, illetve átvenni, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. A felvételi körzet meghatározása és közzététele a települési önkormányzat kötelezettsége.
- Az Oktatási Hivatal tárgyév április 16.-ig értesítést küld mindazon gyermekek laccímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.
- A beiratkozás pontos idejét a fenntartó határozza meg és teszi közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A beiratkozáskor bemutatandó okmányok:
  - a gyermek nevére kiállított laccímet igazoló hatósági igazolvány
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonata
  - a gyermek TAJ kártyája
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. /A kötelezően közzétett adatok: - a gyermek neve, laccíme, születésének helye és ideje, TAJ száma, a szülők neve és elérhetősége. /A gyermekekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól/
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok előzetes véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ban meghatározott

feltételekkel összhangban - **az óvoda igazgatója dönt.** /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (11). /

- Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő harmincadik nap.
- Az a szülő, aki az Nkt. 8. § (2) bekezdésben foglaltak alapján felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, az óvodai beiratkozásra az (1) bekezdésben meghatározott időtartam kezdő időpontjáig (május 25.) nyújtja be kérelmét a felmentést engedélyező szervhez. Ez 2020.01.01.től a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

A felmentett gyermek – családi, egyéni körülményei változása folytán – a nevelési év közben is bekapcsolódhat az óvodai nevelésbe, azaz nevelési év közben is kérheti felvételét, a felvételi kérelmet az óvodaigazgatóhoz kell benyújtani.

Ha a szülő nem települési önkormányzati fenntartású óvodába kívánja beírni gyermekét ezt megteheti. (a szülő bármely Magyarország területén lévő óvodába beadhatja gyermeke felvételi kérelmét.) A szabad óvodaválasztás joga csak az intézmény korlátozott lehetőségei között érvényesülhet. Az óvoda csak a körzetes felvételek teljesítése után fennmaradó helyekre veheti fel a gyermeket.

- A gyermekek számára előzetesen lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek az óvodák életével, az itt dolgozó felnőttekkel.
- Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú játszóházak, óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni.
- 2020.10.01.-től az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésre kötelezettek nyilvántartásáról. Az Oktatási Hivatal kíséri figyelemmel azt, hogy a szülő biztosítja-e gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, valamint elrendeli az óvodai nevelés keretében folyó foglalkozáson való részvételt.
- A kijelölt óvoda igazgatója a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíteni köteles az Oktatási Hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írátták be. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az intézménynek az Oktatási Hivatalt írásban kell értesítenie.
- Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha a gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt, illetve, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

- A gyermek átvétele másik intézményből:

A szülőknek óvodaváltoztatási igényét jelezni kell az óvoda igazgatójának, aki a gyermek számára az óvodaváltoztatási nyomtatványt állít ki, mellyel az új óvodában jelentkeznie kell.

## 1.6. A beiskolázás rendje:

2020. január elsejével érdemi változásokat vezet be a törvény módosítás a tankötelezettség megkezdésével kapcsolatosan. Nkt.45§ módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

- A további egy nevelési évig történő óvodában maradás, annak háttérében az iskolába lépéshez szükséges fejlettség kérdése csak akkor merülhet fel, ha – a gyermek esetében a szakértői bizottság január 18. előtt javasolja a további egy nevelési évig az óvodában maradást, illetve, ha - a gyermek szülője külön erre irányuló kérelmet nyújt be az Oktatási Hivatalhoz, és az engedélyt ad rá, továbbá – ha a gyermeket a hatodik életév elérése előtt kívánja a szülő iskolába járatni.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 18.-ig (mindenkori jogszabálynak megfelelő határidőig) nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti a hatéves kor előtti tankötelezettségének teljesítését.

- 2020. január elsejétől a törvény módosítás alapján a jelenlegi nyolc év helyett hét éves korában meg kell kezdeni az általános iskolai tanulmányokat.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- Az óvoda a gyermek értelmi lelki, szociális, és testi fejlődésének eredményét nevelési évenként kétszer - a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban köteles rögzíteni.
- A felvételi és mulasztási naplóba a BTM illetve SNI gyermekeknél a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a – szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, - a szakvélemény kiállításának időpontját, számát valamint, - az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá következő kötelező felülvizsgálat időpontját.
- Az óvoda minden év június 30-áig köteles megküldeni az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevét adataival együtt, akiknek felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes.



## 2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

### 2.1. Az óvodába járó gyermek jogai

A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás

- beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani. Testi fenyegetés, megalázó büntetés vele szemben nem megengedhető.
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermeket sem.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére, fejlesztésére szakértői vélemény alapján integráltan lehetőséget biztosítunk.
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált fejlesztésről az óvoda dokumentációt vezet, melyről a szülőt informálja.
- A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével az óvoda a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhat.
- A pedagógust és a nevelési oktatási munkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről a munkája során értesül.

### 2.2. A gyerekek ruházata az óvodában

Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, legyen jellel vagy névvel ellátva.

- Legyen a zsákban az esetleges átöltözéshez szükséges váltóruha.
- A mozgásos tevékenységekhez zárt cipő, rövid nadrág, póló.
- A mosásra hazavitt ágyneműt, törölközőt a kért időpontra szíveskedjenek a szülők visszahozni.
- A ruházat tisztaságáról a gyermek ápoltságáról a szülő gondoskodik.
- A gyermekek személyes tárgyait minden esetben a kijelölt helyre kell tenni, az öltözőt pedig rendbe hagyni maguk után.

### 2.3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk, ennek megszervezése, a kulturált étkezési szokások kialakítása fontos feladatunk.

- Folyamatos tízórai: 8.00- 9:15 óráig
- ebéd: 12:00-12:45 óráig

- uzsonna: 14.30-15:00 óráig
- Az óvoda egész területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt nem etikus és az óvoda tisztán tartását is zavarja.
- Születésnapok, névnapok megünnepléséhez csak boltban, cukrászdában beszerezhető aprósüteményeket fogadunk el. A MEVID által készített, illetve frissen készült, aznap vásárolt (blokkal igazolt) cukrászdai torták behozatala kizárólag jeles óvodai napokon engedélyezett. (évváró)

### **Térítési díjak befizetésének rendje**

- **Az óvodai ellátás ingyenes.** 2015. szeptember 1-től az óvodás gyerekek nagy része ingyenesen étkezhethet. Az ingyenes óvodai étkezés igénybevételéhez szükséges a szülőknek nyilatkozatot benyújtania. A kedvezményes étkezéssel kapcsolatos lehetőségekről, szabályokról az gyermekétkeztetésért felelős személy ad tájékoztatást. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére, gyermeke napi háromszori étkezéséért térítési díjat fizet az óvodában.
- A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.
- A befizetés, készpénzben az óvoda pénztári irodájában, illetve átutalással (KONDÉR rendszeren keresztül) történik.
- A havi térítési díj összege az étkezési napok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés minden hónap 20-át követő két kijelölt munkanapon, 7.00-17.00-ig történik. A befizetés napjairól minden hónap első napján tájékoztatjuk a szülőket az óvoda honlapján és a csoportok faliújságjain. Akik a két kijelölt napon a befizetést nem tudják teljesíteni, azok számára egy nap pótbefizetésre nyílik lehetőség.
- **A hiányzások miatti lemondás a következő befizetéskor írható jóvá.**
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- Be nem jelentett visszatérés esetén a gyermeket nem áll módunkban fogadni, mert számára az étkezés nem biztosított!
- Kérjük Önöket, hogy előző nap 8.30 óráig jelezzék a hiányzás vagy a visszatérés tényét a KONDÉR-rendszeren, illetve az adott csoport dolgozóin keresztül, illetve a megadott telefonszámon az étkezést intéző kolléganőnél.

### **Ingyenes étkezésre jogosultak az alábbi gyermekek:**

- Tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő, SNI gyermekek.
- Azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- Aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a az adott évben jogszabály által előírt mértéket.
- Akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.

- Ha az adatokban bármilyen változás történik, legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az óvoda vezetőjének.

#### 2. 4. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermek érdekében kérjük, hogy legkésőbb 8:30 óráig érkezzenek be az óvodába.
- Az intézmény bejárati ajtajait az óvodába lépést követően be kell csukni.
- Azok a szülők, akik ebéd után elviszik gyermeküket az óvoda belső zavartalan működése érdekében 12.30 -13 óráig tegyék.
- Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit reggel felnőttnek ad át a szülő.
- Távozáskor kérjük, hogy szintén felnőttnek jelezze, ha elviszi a gyermeket. (főleg az udvaron tartózkodás esetében).
- A gyermek elvitele az óvodából kiskorú testvér, idegen segítségével **csak a szülő írásos kérésével lehet.**
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleik idejét tisztelve azok megérkezése után, játékokat a helyére téve hamar elkészöjjenek társaiktól, óvónőjüktől. Később nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel. Kérjük, ne tartózkodjanak a szükségesnél tovább az óvoda udvarán, épületében, ne zavarják annak rendjét.
- Ha a szülő megérkezett a gyermekért és átvette őt az óvónőtől a továbbiakban a gyermek biztonságáért ő a felelős.

#### 2.5 Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása

- Az óvodába behozott játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói!
- A szülő kötelessége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával. Balesetveszélyes tárgyakat behozni tilos. Rágógumi, élelmiszer, innivaló és olyan tárgyak, amelyek a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem engedélyezettek.
- Önmagukra, illetve másokra veszélyt jelentő tárgyak behozataláért a szülő a felelős.
- Csúszós, balesetveszélyes cipőt, papucsot ne viseljenek a gyerekek!
- A gyermekek nem viselhetnek ékszer: nyakláncot, gyűrűt, a balesetek elkerülése érdekében és azért a csoportban dolgozó felnőttek felelősséget nem vállalnak.
- Szándékos rongálás esetén a bekövetkezett kárért a gyermeket nevelő szülők anyagi felelősséggel tartoznak.
- Háziállatot behozni tilos, illetve az óvodavezető engedélyével lehet pl. Állatok világnapja, egyéb foglalkozás.
- Az óvoda épületében biztonsági okok miatt idegen tárgyak elhelyezése tilos. (roller, bicikli)

## 2.6. Jutalmazási elveink és formái:

Az óvoda a gyermek kiemelkedő magaviseletét, teljesítményét pozitív megerősítéssel jutalmazza, a jutalmazás formáit csoporton belüli szabályok szerint alakítják, megjelenési formái a csoport előtti kiemelt dicséret, egyéni dicséret, az elismerés jeleként a csoport társak tapssal díjazták, a választható tevékenységek, szerepek közül elsőként választhat.

Az óvoda a gyermek helytelen viselkedését, a társakra irányuló agresszív cselekedeteket nem fogadja el. A közösségen belül kialakított szabályoknak megfelelően: az óvónő kiemeli a gyermeket a tevékenységből és az általa irányított tevékenységbe vonja be. Egyéni elbeszélgetés során rávilágít a helyes viselkedés szabályaira, a baleset megelőzésére, a testi kényszer és fájdalomkozás helytelenségére. A játékból való kiemelés, és más lehetőség felajánlásának mértéke függ a gyermek életkorától, fejlettségétől, és a helytelen magaviselet mértékétől.

Az óvónő a szülő felé jelzi a negatív viselkedési tüneteket, amennyiben azt az óvoda által elfogadott módszerekkel nem sikerül megfékezni, valamint, ha magatartás zavar tüneteit észleli, köteles a szülő felé történő jelzésen túl javaslatot tenni szakember bevonására. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

## 2.7. A gyermek fejlettségének értékelése

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet VI. fejezet

### **Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabályok**

**63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

(3)\* Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés *a*) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

(4)\* Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

## 2.8 Beszoktatás szabályozása

A családi környezetből érkező gyermekeknek fokozatos anyás beszoktatása igény szerint egy héten keresztül. Második héttől étkezés biztosítása. Szocializálódás mértékét figyelembe véve a délutáni pihenő megkezdésére lehetőség biztosítása.

Bölcsődéből érkező gyermekeknek 1-2 napos anyás beszoktatás. Ezt követően a teljes óvodai napirend megkezdése.

## 3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

### 4. 1. A szülők joga

- Az óvoda életét meghatározó dokumentumok a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirend, és a Munkaterv megismerése, amely hozzáférhető az igazgatói irodában, valamint az óvoda honlapján.
- A szülő szabadon választhat nevelési intézményt gyermekének, a felvételtől az óvoda igazgatója dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda nem utasíthatja vissza.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsot, segítséget kapjon. A gyermek fejlődéséről minden esetben az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.
- A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, és írásban rögzítjük. A gyermekek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk, igény szerint akár fogadóóra keretében, előre megbeszélt időpontban. A szülő évente 2 alkalommal aláírásával igazolja ezt a gyermek fejlődési lapján.
- Meghatározott feltételek mellett készségfejlesztő foglalkozások /ovifoci, nyelvtanítás stb./ szervezését kezdeményezheti.
- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő **Szülői Szervezet** képviseli. A szülő szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A szülői szervezet vezetését csoportonként **két-három tag** irányítja, akit a szülők választanak. Szülői szervezet tagjai közül **elnököt** választanak, aki képviselőnkben eljárhat.
- A szülő joga az intézményben igényelni a hit és vallásoktatást.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat szolgáltatásait.

### 3. 2. A szülők kötelessége

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, minden tőle elvárhatóan megtegyen gyermeke fejlődéséért, a gyermek a lehető legtöbb időt a családban töltsen,
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.

- Gyermek jogainak érvényesítése érdekében eljárjon, kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását, betartását.
- A gyermekével foglalkozó pedagógussal rendszeres kapcsolatot tartson, hogy az együttnevelés érdekében gyermekéről az anamnézis felvételekor megfelelő, őszinte tájékoztatást adjon.
- Gyermekkel kapcsolatos tájékoztatást, információt csak a csoport óvodapedagógusaitól, vagy az óvoda vezetőitől kérjen.
- Tartsa tiszteletben **az óvoda dolgozóinak** emberi méltóságát, jogait. A pedagógus és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során, **büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személynek számítanak.**

### 3.3 A család és az óvoda nevelési elveinek alakítása

- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, legyenek képesek alkalmazkodni.
- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg - e törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyerekeire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyerekeiket verekedésre, akkor sem, ha esetleg a saját gyereket érte sérelem.

### 3.4 Kapcsolat, együttműködés

A gyerekek érdekében együttműködésre, nyitottságra, elfogulatlan őszinteségre van szükség.

Konfliktus, ellentét, probléma esetén az óvónőt, az óvoda vezetőit keressék, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésekre ad lehetőséget. A szülő ilyenkor ne vonja el az óvodapedagógus figyelmét a gyermekektől, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés, oktatás folyamatát.

A napi foglalkozások idején és a pihenő időben lehetőleg ne keressék az óvónőket telefonon, vagy mobiltelefonon, az üzenetet az óvodatitkár veszi és gondoskodik annak átadásáról.

Más gyermekét az óvoda területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.

Az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza nevelési alapelveinket, célkitűzéseinket, a tevékenységek szervezésének rendjét. A programot a szülők a nevelői szobában, illetve az igazgatói szobában elolvashatják, valamint tájékozódhatnak ezekről az óvoda honlapján is.

A gyermekek fejlődéséről vezetett Személyiség fejlődési lapok bejegyzéseit a szülő a fogadó órákon tekintheti meg, előre egyeztetett időpontban.

A megbízott gyermekvédelmi felelős látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

#### **Kapcsolattartási lehetőségek:**

- 3.4.1 szülői értekezlet
- 3.4.2 nyílt napok
- 3.4.3 fogadó óra
- 3.4.4 családlátogatás (igény esetén)
- 3.4.5 közös rendezvények
- 3.4.6 Szülői Munkaközösségi megbeszélések

#### **Az óvónő munkáját rendszeresen segítő külső szakemberek:**

- 3.4.7 pszichológus
- 3.4.8 logopédus
- 3.4.9 fejlesztő pedagógus
- 3.4.10 gyermekorvos
- 3.4.11 védőnő
- 3.4.12 családsegítő munkatárs
- 3.4.13 pedagógiai asszisztens

## **4. EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK**

### **4.1. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. A beteg (lázas, kiütéses, hasmenéses, hányós, fertőző beteg) gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevitel az óvodába tilos, ennek be nem tartása a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében etikátlan. Ebben az esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyerek átvételének megtagadása, és az eset jelzése a vezetői felé.
- Gyógyszer beadása a gyermeknek az óvodában nem lehetséges, kivéve, ha állandó gyógyszereszedő (de arról orvosi zárójelentés szükséges) allergiás roham, magas láz esetén.
- Napközbeni megbetegedés, vagy baleset esetén a gyermeket azonnal el kell látni, az orvost, mentőt, szülőt értesíteni szükséges.
- 51§(1) Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönülésről. A legrövidebb időn belül értesíti a szülőt.
- Csak orvosi igazolás ellenében fogadjuk a gyermeket.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- A gyermek fertőző betegsége esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.
- A csoportszobába, valamint a mosdóba utcai cipővel belépni egészségügyi okok miatt nem lehet!
- A fogmosó poharak és a fogkefék rendszeres cseréje az előírt szabályok alapján.
- Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos.
- Az óvoda helységeit, illetve a csoportszobai és udvari játékokat az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.

#### 4.2 A gyermek távolmaradásának mulasztásnak igazolása

- **A szülő biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását!** Amennyiben a gyermek egyéb okok miatt távol marad az óvodától, **a szülő a távolmaradást igazolni köteles!**
- A nevelési intézmények működéséről szóló **20/2012. EMMI rendelet 51. § (2) bek.** módosítása alapján **a mulasztást igazoltnak kell tekinteni**, ha a szülő
  - igazolja az óvoda által rendszeresített nyomtatványon gyermeke hiányzását a törvényességet figyelembe véve
  - a gyermekét – előzetesen benyújtott írásbeli kérelmére az óvoda igazgatójától kapott engedély alapján – nem viszi óvodába, egy hétnél hosszabb hiányzás esetén
  - vagy ha a gyermek megbetegedett, és azt e házirendben meghatározottak szerint igazolja (orvosi igazolással),
  - vagy ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
  - Nem betegségből eredő hiányzást a szülő is igazolhat. 10 nap/ nevelési év tanköteles korú gyermekek esetében.

#### **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

A szülő kérésére történő távollét igazolásának módja: A szülő írásbeli kérelmet nyújthat be az óvoda igazgatójához, aki a leírt indokok alapján mérlegeli a távolmaradáshoz való hozzájárulást. A formanyomtatványt az óvoda biztosítja.

**A gyermek a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.**

Az 5 napnál hosszabb igazolatlan mulasztás esetén az igazgatónak értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot. Szükség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos feladatokat.

Az egy nevelési évben 10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, a Járási Hivatalt. Aki jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet mulaszt, szabálysértést követ el.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 20 nevelési napot, az óvoda igazgatójának értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes



Gyámhatóságot. Ebben az esetben a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatosan nem biztosítja.

Ha a gyermek óvodát változtat, külföldre költözik, a szülő köteles a változást az intézmény igazgatójának írásban bejelenteni.

**Szabálysértési eljárás a nem óvodaköteles gyermek igazolatlan óvodai hiányzása: 11 nap hiányzás esetén:** a Szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c, pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen – az Nkt. 8. § (2) bek. Alapján óvodai nevelésben résztvevő gyermek esetén – **tizenegy nap.**

#### **4.3. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

- A gyermekek egészségügyi ellátását, szűrését a gyerekorvos, fogorvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.
- A vizsgálat kiterjed a környezet higiénéjére, egészségnevelésre, illetve a gyermekek tisztasági vizsgálatára.

#### **4.4 Egyéb fontos tudnivalók:**

- Az óvodai szülői értekezleteken, ünnepélyeken mobil telefon használatát kérjük mellőzni.
- Szülői értekezleten gyermek lehetőleg ne vegyen részt.
- Az óvoda területén ügynök kereskedelmi tevékenységet nem folytathat.
- Az óvoda egész területén, valamint 5 méteres körzetén belül a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása tilos!
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt!
- A kapu bejáratát gépkocsival rövid időre sem foglalhatják el.
- Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelezni. Az óvoda igazgatója dönt a szükséges intézkedésről, a fenntartó értesítéséről.
- Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők a munkavédelmi szabályzatban találhatóak.

#### **4.5 Rendkívüli esemény esetén szükséges teendő**

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az igazgató vagy az igazgató- helyettesek akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a

gyermek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az igazgató vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az igazgató, vagy az igazgató- helyettesek, illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik, a szülők kérésére a gyermek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

**A házirend betartása mindenki számára kötelező érvényű!**

## 5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

**Hatályba lépésének ideje: 2024. április 01.**

**Érvényessége:** A kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

**Felülvizsgálata:** Évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítás:** Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvoda igazgatója felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, valamint, ha a szabályzásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A szülők megismerték és véleményezték a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde házirendjét.

A Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá Kis-Marics Mihályné a szülői szervezet elnöke.

Kozármisleny, 2024.03.13.

.....  
Kis Marics Mihályné  
Szülői szervezet elnöke

A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete az Óvoda házirendjét véleményezte és 100 %-os arányban elfogadta.

Kozármisleny, 2024.03.13.

.....  
Baranyiné Belényesi Éva  
igazgató