



MUNKATERV

2025/2026.

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

Készítette:

Baranyiné Belényesi Éva
óvodaigazgató

Kozármisleny, 2025. október

ÓVODA NEVE

Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde

MUNKATERV

2025-2026.

Intézmény OM azonosítója: 202498		Óvodaigazgató: Baranyiné Belényesi Éva
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
Nevelőtestület nevében: <i>Trancsics Klára</i> név	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: <i>Sabóné Cs. Edina</i> név	Szülői szervezet nevében: <i>Sz. János</i> név
Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 2025/155 számú határozatával megadta.		
Kozármisleny, 2025.10.01.	P.H.	<i>Baranyiné Belényesi Éva</i> óvodaigazgató
A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde nevelőtestületének bevonásával elkészített 2025/2026. tanévi munkatervet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem.		
Kelt: Kozármisleny, 2025. év október hónap 01 napján		
<i>Baranyiné Belényesi Éva</i> óvodaigazgató		
<u>Fenntartói nyilatkozat:</u> A Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2025-2026. nevelési év munkatervét jóváhagyom.		
Kelt: <i>Kozármisleny</i> , 2025. év <i>10.</i> hónap <i>23.</i> napján		
<i>Pál</i> fenntartó képviselője		
A dokumentum jellege: Nyilvános	Megtalálható: fenntartó, óvoda, honlap	
Készült: 3 példányban	Verziószám: 1/2025.	
Iktatószám: <i>2025/154</i>	Határozatszám: <i>155/2025 (X.21) öh sz. hat.</i>	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.		
		

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelőtestületi értekezleteken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

A nyári takarítási szünet időpontjáról a fenntartó jóváhagyását követően, a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdésének rendelkezése szerint 2026 február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

A nyári takarítási időszak alatti felügyelet megszervezéséről több óvoda közösen gondoskodik, előzetesen megkötött együttműködési szerződés alapján.

Iskolai szünetek időtartama - A nyári takarítási időszak tervezett időpontjai

26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
						x	x	x

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – az előzetes étkezés és felügyelet igénylés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, ilyen formában biztosítva a gyermekek ellátását.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. (csütörtök) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2026. május 1. (péntek) – a munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) – pünkösdhétfő

Pedagógiai folyamatok – Tervezés

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése?
- Milyen a Vezetői program, a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya?

A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

A pedagógiai munka tervezése nyitott dokumentumokban (éves tanulási terv, tematikus terv, tevékenység/foglalkozási terv) ölt testet, adott esetben azok a napi pedagógiai munkához változtathatók /adaptálhatóak.

A pedagógiai tervező tevékenység (éves tanulási tervek, tematikus tervek, tevékenység/foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni tehetséggondozási tervek, projekttervek stb.) az életkori adottságokra épülnek, adekvátak az adott korcsoportnak megfelelő – elsősorban kimeneti elvárásokhoz.

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentumok, mint pld az egyéni teljesítménycélok megvalósítását bemutató dokumentumok.

A 2025/2026 nevelési év kiemelt feladata:

Az óvodapedagógusok megtervezik, és a mindennapi nevelési helyzetben következetesen alkalmazzák a gyermekek egyéni sajátosságait figyelembe vevő, differenciált módszertani eszközöket, ezzel támogatva a személyiség kibontakoztatását és az egyéni fejlődési utak érvényesülését.

Az alábbi szakmai munkaközösségi javaslatokat igyekeztünk figyelembe venni a munkaközösségi és az intézményi szinten történő tervezésünk során.

1. „Fogom a kezéd” munkaközösség

- az óvodából iskolába való átmenet megsegítése iskolával való szoros együttműködés, közös programok megvalósításával;
- a gyermekek szociális és érzelmi készségének erősítése, fókuszban: elmaradt területek felzárkóztatása;
- iskolaelőkészítő tevékenységek beépítése a mindennapokba;
- elégedettségi mutatók elemzése.

2. Gyermekvédelmi munkaközösség

- a szülőkkel való hatékony kommunikáció fejlesztése

3. Zöld óvoda munkaközösség

- kulturális örökség felfedezése a gyerekekkel;
- a már megkezdett környezeti nevelés programok folytatása, "Zöld óvoda" tartalmi megvalósítása;
- környezettudatos szemlélet megalapozása tartalmas programok szervezésével;
- egészségnevelési programunkon belül csatlakozás előkészítése a Vöröskeresztes Bázisóvoda cím elnyeréséhez.

4. Művészeti munkaközösség

- élménynyújtás a Pedagógiai programunk jegyében szervezett kulturális, művészeti programok által;
- programspecifikumunk erősítése a megkezdett, illetve hagyományosan folyó munkákkal (ünnepek méltó megünneplése);
- a családok aktívabb bevonása a különböző hagyományéltető programok szervezésébe és megvalósításába, lebonyolításába;
- család-óvoda kapcsolatának további erősítése változatos programokkal, eseményekkel óvodai és csoportszinten;
- kapcsolat a helyi civil egyesületekkel, külső helyszíneken, programokon való részvétel;
- munkaközösségi alkalmakon közös projektek kidolgozása-közösségfejlesztés.

5. Fejlesztő munkaközösség

- gyermekek részképességeinek, szociális kompetenciájának, mozgáskultúrájának megfelelő szintre juttatása (SNI, BTMN);
- az érintett család, mint egység megfelelő támogatása;
- az óvodapedagógusok és szakemberek által kiszűrt gyermekek szakszerű ellátáshoz juttatása, egyeztetés a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival;
- szakmai együttműködés további erősítése az óvoda és a partner intézmények között.

6. Német nemzetiségi munkaközösség

- a német nyelvvél való természetes, játékos ismerkedés;
- a gyermekek nyelvi érzékenységének fejlesztése mondókák, dalok, versek, mesék és a mindennapi kommunikáció segítségével;
- a kétnyelvűség alapjainak megteremtése, a magyar mellett a német nyelv felé való pozitív érzelmi kötődés kialakítása;
- a német nemzetiségi hagyományok, szokások, ünnepek megismertetése és megélése;
- családok bevonása a nemzetiségi programokba, közös ünneplések, hagyományörző rendezvények, kirándulások szervezése.

A Vezetői program releváns elemeinek beépülése a tervezésbe:

- folyamatos nyomon követés, a fejlesztési tervek megvalósulásának elemzése, értékelése;
- a csoportok működőképes, egészséges összetételének kialakítása;
- pedagógiai (gyógypedagógiai) asszisztens alkalmazása, bevonása a nehezen kezelhető gyermekek mellé;
- információs csatornák biztosítása, új lehetőségek keresése, alkalmazása;
- a programok megvalósítását segítő módszerek, erősségek beépítése a gyakorlatba;
- elégedettségi mutatók gyűjtése, az adatok elemzése, konklúzió;
- a gyermekek önmagukhoz mért optimális fejlődését biztosító megismerési és fejlesztési gyakorlat tudatos és folyamatos megvalósítása (megfigyelés, mérés, elemzés, visszacsatolás);
- az épület külső és belső megjelenése egyéni arculatot és ízlésvilágot tükrözzön, mely lehetőség szerint környezetbarát kivitelezésben valósuljon meg;
- német nemzetiségi arculatot tükröző környezet, hagyományápolást előtérbe helyező, partnerközpontú nevelést megvalósító program megalkotása;
- külső szakmai kapcsolat kiépítése, együttműködés;
- reflektív, elismerő légkör kialakítása, egymás munkájának elismerése, megismerése;
- egységes nevelési szemlélet alakítása a gyermekekkel foglalkozó alkalmazottak körében, teljes elfogadás, inkluzív nevelés;
- naprakész, az intézmény minden dolgozójához eljutó információáramlás biztosítása,
- a pedagógus életpályamodellhez és a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolt belső ellenőrzési és értékelési rendszer hatékony működtetése;
- folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, új partnerkapcsolatok kiépítése;
- „*Lásd a világot autista szemmel*” alapítvánnyal való kapcsolat kiépítése;
- pedagógiai programunk speciális feladatainak, programjainak, hagyományainak felülvizsgálata, igény szerinti módosítása, tartalmi megjelenítése („Zöld óvoda” „Madárbarát óvoda”, pályázatok);
- oviKRÉTA szakszerű működtetése – gyermek fejlődésének nyomon követése;
- az óvoda honlapjának folyamatos frissítése, kezelése, külön felület létrehozása a nemzetiségi nevelés munkájáról, programjairól;
- a fenntartói elvárásoknak való megfelelés szakmai és gazdasági szempontból egyaránt;
- támogatások, adományok célszerű felhasználása az óvodás gyermekek fejlődése érdekében;
- játékonysági rendezvények szervezése;
- intézményvezetői utánpótlás előkészítése (tapasztalat és feladat átadás);
- a fejlesztendő gyermekek körének teljeskörű ellátása a megfelelő szakemberek biztosításával;

- kiégés szindróma elkerülésére közösségépítő módszerek alkalmazása, kirándulások, csapatépítő programok szervezése;
- a szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése, elért eredmények megtartása;
- a meglévő berendezések, eszközök állagának megóvása, minden igényt kielégítő, praktikus, biztonságos játékeszközök, berendezések beszerzése;
- zöld területben gazdag, szabványos játékeszközökkel felszerelt udvarrészek létrehozása;
- udvari játékeszközök kötelező felülvizsgálatának lebonyolítása;
- oviKRÉTA bevezetése, előírásoknak megfelelő működtetése egységes szempontok alapján;
- TÉR bevezetése, működtetése, célok meghatározása, pedagógusok előrehaladásának figyelemmel követése, értékelése.

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
Házirend	A házirend célja, hogy a gyermekek, szülők számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.	A Házirend felülvizsgálata, módosítások elfogadása.
Pedagógiai program	Az ONOAP új tartalmi elemei beépüljenek a Pedagógiai programba.	Célok, feladatok meghatározása.
Intézményi továbbképzési program	A továbbképzési tervben kijelölt továbbképzések teljesüljenek, szakvizsgát adó képzések sikeresen megvalósuljanak.	Továbbképzések időpontjainak összehangolása, helyettesítés biztosítása.
TÉR- szabályozás	A pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatainak végrehajtása.	A pedagógusok TÉR-hez kapcsolódó feladatainak ellenőrzése, értékelése.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódópedagógiai dokumentumok:

- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja
- Fejlődési napló

A gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok által vezetett tervezési-érékelési és a jelenlétet igazoló dokumentumok:

- Gyógypedagógiai munkanapló
- Fejlesztőpedagógusi nyomon követési napló
- Pszicho-pedagógus nyomon követési napló

A belső ellenőrzés általános rendje:

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző / felelős
SZEPTEMBER				
FOLYAMATOS	egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	egészségügyi kiskönyvek	dokumentum elemzés	óvodatitkár
FOLYAMATOS	KIR adatbázis naprakésztsége	KIR adatbázis és személyi adatok	megfeleltetés	óvodatitkár
FOLYAMATOS	oviKRÉTA tanulmányi rendszer felület intézményi szintű tartalmainak naprakésztsége	oviKRÉTA felület	megfeleltetés	igazgató, igazgató helyettesek
10.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	megfeleltetés	igazgató helyettesek
30.	SNI, BTMN gyermekek dokumentumainak frissítése, aktualizálása	belívek	megfeleltetés	igazgató
30.	TÉR-hez kapcsolódóan: a pedagógusok célmeghatározásainak elfogadása	oviKRÉTA, TÉR felület	dokumentum elemzés	igazgató
OKTÓBER				
22.	Munkavédelmi oktatás, „Tűzriadó” próba”	Tűz és Munkavédelmi napló	megfeleltetés	óvodatitkár, igazgató Magyar Tibor
01-15.	statisztikai adatok pontos nyilvántartása statisztika elkészítése	csoportszintű nyilvántartások, statisztikai lapok	dokumentum elemzés, összehasonlítás	igazgató, igazgató helyettesek
14.	a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (szeptember)	oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	dokumentum elemzés	ig, igh.
09.	Pedagógiai munka értékelése Sz.M.Á.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző / felelős
21.	Pedagógiai munka értékelése CsM.M.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Iványi Márta
NOVEMBER				
11.	a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (október)	oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	dokumentum elemzés	ig, igh.
04.	Pedagógiai munka értékelése P.T.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva
11.	Pedagógiai munka értékelése T.Á.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Keményfi Márta Hockné Sümegi Krisztina
DECEMBER				
A FELÜLET MEGNYITÁSÁ-TÓL 2026.01.17.	a szülői kérelemhez csatolandó tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	fejlődésmutató összegző adatlapok		óvoda pedagógusok
09.	a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (november)	oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	dokumentum elemzés	ig, igh.
02.	Pedagógiai munka értékelése S.S.E.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Timcsuk Blanka

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző / felelős
09.	Pedagógiai munka értékelése A.M.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Keményfi Márta Hockné Sümegi Krisztina
JANUÁR				
06.	a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (december)	oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	dokumentum elemzés	ig, igh.
13.	Pedagógiai munka értékelése T.B.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Iványi Márta
25.	TÉR-hez kapcsolódóan: a folyamat működésének, haladási ütemének ellenőrzése, eredményessége	oviKRÉTA, TÉR felület	dokumentum elemzés, beszélgetés	igazgató
27.	Pedagógiai munka értékelése V-R. K. gyakornok	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Iványi Márta
FEBRUÁR				
10.	a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (január)	oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	dokumentum elemzés	ig, igh.
03.	Pedagógiai munka értékelése I.M.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Bükkösdí Lilla
09.	Pedagógiai munka értékelése K.M.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Till Ágnes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző / felelős
17.	Pedagógiai munka értékelése P.D.Á.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Iványi Márta
24.	Pedagógiai munka értékelése G.Ny.E.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Keményfi Márta Till Ágnes
MÁRCIUS				
10.	a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (február)	oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	dokumentum elemzés	ig, igh.
03.	Pedagógiai munka értékelése H.I.R.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva
10.	Pedagógiai munka értékelése N.N.É.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Timcsuk Blanka
17.	Pedagógiai munka értékelése H.Zs.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Iványi Márta
24.	Pedagógiai munka értékelése F.E.M.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Iványi Márta
ÁPRILIS				
14.	a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (március)	oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	dokumentum elemzés	ig, igh.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző / felelős
09.	Pedagógiai munka értékelése H.S.K.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Keményfi Márta Till Ágnes
14.	Pedagógiai munka értékelése B.L.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Keményfi Márta
21.	Pedagógiai munka értékelése B.H.M.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Keményfi Márta Hockné Sümegi Krisztina
	Egészségügyi szűrővizsgálat a dolgozók körében	egészségügyi könyvek	dokumentum elemzés, vizsgálat	Dr. Nemeskéri Klára-orvos, óvodatitkár
28.	Pedagógiai munka értékelése Sz.L.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Keményfi Márta, Baranyiné Belényesi Éva
MÁJUS				
05.	a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (április)	oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	dokumentum elemzés	ig, igh.
05.	Pedagógiai munka értékelése R.H.Sz.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Keményfi Márta
12.	Pedagógiai munka értékelése V.H.Zs. A.B.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Iványi Márta
21.	Pedagógiai munka értékelése B.D.D.	TÉR éves ütemezése szerint	megfigyelés, dokumentum elemzés	Baranyiné Belényesi Éva Szakácsné Molnár Ágnes
JÚNIUS				
16.	a jogszabályi és intézményi	oviKRÉTA felület, a	dokumentum elemzés	ig, igh.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző / felelős
	elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (május)	Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége		
30.	TÉR-hez kapcsolódóan: a folyamat működésének ellenőrzése, az értékelésbe bevont kollégák haladási üteme	személyes beszámolók, TÉR-hez kapcsolódó dokumentumok	beszámoltatás	igazgató
JÚLIUS				
07.	a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (június)	oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	dokumentum elemzés	ig, igh.
AUGUSZTUS				
30.	TÉR-hez kapcsolódóan: a véglegesített értékelések kézbesítése elektronikus dokumentumként az értékelt személy részére	oviKRÉTA felület	megfelelőség ellenőrzése	igazgató
28.	a jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (július, augusztus)	oviKRÉTA felület, a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a hiányzást igazoló dokumentumok naprakészsége	dokumentum elemzés	ig, igh.
28.	SNI, BTMN gyermekek dokumentációja	belívek, beszámolók	dokumentum elemzés	igazgató

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Hogyan történik az intézményben a gyermekek és a pedagógusok értékelése?

Pedagógusok teljesítményalapú értékelése

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jogszabályi elvárás szerint augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott egységes belső értékelési szempontok és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint kerül sor.

A személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2025.09. 23-ig kérjük az érintett pedagógusokat, ezt követően az igazgatói jóváhagyásra legkésőbb 2025.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Ki? - Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógusok	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Megfigyelés Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvoda-pedagógusok
Erősségek: Fejleszthetőségek: Fejlesztési javaslatok: - fejlesztés a család bevonásával - egyéni eredményekre alapozott csoport szintű fejlesztés - fejlesztés a győgypedagógusok, fejlesztőpedagógusok bevonásával - a nevelési és fejlesztési tervekben, valamint az értékelések során jelenjenek meg a folyamatos nyomon követésre, mérési eredményekre alapozott tartalmak							
2.	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek képességmérése	óvodapedagógusok	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden	Visszacsatolás: Óvoda vezetés Szülő	Mérő eszköz: célzott megfigyelés	Mérés a megvalósítási hely szerinti időbeosztás szerint Elektronikus.	pedagógusok

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
			érintett gyermeket			feldolgozás határideje	
3.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték		Teljes szülői kör	Online kérdőív szerkesztés: Elektronikus feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Nevelőtestület Szülők	Online kérdőív	2026. május	
4.	Iskolák elégedettsége: -szocializáció -fejlettség állapot	„Fogom a kezed” munkaközösség	A legtöbb gyermekeket befogadó iskolában: Tanítók	Online kérdőív szerkesztés Elektronikus feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2025. november 2026. május	Kapcsolat- tartók: Munka közösség

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során
- a tankötelezettségi törvény, valamint az ONOAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése és gyakorlata
- az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata
konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
képességmérések szakszerű, és időben történő lebonyolítása

Partneri igény és elégedettség eredményeinek felmérése

- aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása

Személyiség és közösségfejlesztés

- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?
- Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?
- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz .	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	279	nagycsoport: 106 iskolaköteles: 106 középső csoport: 80 kiscsoport: 85
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	
3.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	107	5 csoportban folyik nemzetiségi nevelés
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	13	10 – 2 fő 3 – 3 fő
5.	HH gyermek	0	
6.	HHH gyermek	2	
7.	Védelembe vett gyermek	2	
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	124	
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	62	
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	27	
12.	Nevelésbe vett gyermek	2	
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	14	
14.	Veszélyeztetett gyermek	0	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Megjegyzés
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolgálat irányába.	0	
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	
17.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	5	
18.	Félnapos óvodás gyermek	0	
19.	Nem étkező	0	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	14	ételallergia (tej, laktóz, vegyes)
21.	Diabétesz-1 gyermek	0	3 dolgozó rendelkezik DiabMentor képesítéssel
22.	Allergiával küzdő gyermek	0	
23.	Tehetségígéretes gyermek	0	

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Cél:

- A gyermekek gondozásának, szellemi, erkölcsi, testi, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- A gyermeki jogok érvényesülésének a biztosítása.
- Hátrányos helyzet, veszélyeztetettség kiszűrése. Szükséges segítség nyújtása a számukra.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelem helyi rendszeréről, a helyi támogatások elérésének lehetőségeiről. Szükség esetén megfelelő intézménybe delegálás.

Állandó feladatok:

- Együttműködés a területileg illetékes Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és Központtal, valamint a Gyermekvédelmi intézményekkel. Irányukba jelzési kötelezettség teljesítése.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a BTM és az SNI gyermekek arányának nyomon követése az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében.
- A lemorzsolódás megakadályozása miatt az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése.
- Veszélyeztetett, bántalmazott gyermekek kiszűrése a megfelelő intézkedés megtétele.
- Igény szerint családlátogatás és környezettanulmány készítése a segítségre szoruló családoknál.

- Egyéni tanácsadás a szülők részére, az óvodai és iskolai szociális segítő fogadó órájában, vagy előre egyeztetett időpontban.
- Egyéni tanácsadás gyermekek részére a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban.
- A szülői együttműködés hiányában a gyermek részvételének biztosítása a pedagógiai vizsgálatokon.
- Együttműködés az óvodapszichológussal.
- Igény szerint, de legalább havonta egy alkalommal esetmegbeszélés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Gyermekek megfigyelése csoporthelyzetben, illetve teljes csoportok megfigyelése az óvodapedagógusok, a szülők jelzése alapján.
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon való részvétel.
- Szükség esetén szülői értekezleteken való részvétel.
- Óvodai programokba való bekapcsolódás.
- Naprakész dokumentációs bázis vezetése.

Speciális feladatok:

- **Prevenációs jelleggel végzett csoporttevékenységek.** A prevenációs cél több szinten is megvalósulhat:
 1. Társas és kommunikációs készségek fejlesztése révén megelőzi a szegregációs, diszkriminatív folyamatokat, az elmagányosodást.
 2. Képessé teszi a gyerekeket érdekeik érvényesítésére, saját maguk védelmére, különös tekintettel a bántalmazásra.
 3. Támogatja a szülőket a gyermeknevelésben felmerülő nehézségeik kezelésében, az óvodai életben felmerülő problémák kezelésében.
 4. Hosszútávon hozzájárul ahhoz, hogy a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek is, kompetens és egészséges felnőttekké váljanak.

A munkaterv feladatai havi bontásban

Szeptember – Október

- Az óvodapedagógusok és a szülők tájékoztatása arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban kihez fordulhatnak. Valamint jól látható helyen azt is ki kell függeszteni, hogy az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi intézményeket kereshetnek fel (Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Ifjúsági lelki segély telefon, Gyermekek Átmeneti Otthona, Gyermekjogi képviselő)

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, az SNI és a BTM gyermekek feltérképezése, nyilvántartásba vétele.
- Elindulnak a havonta tartandó esetmegbeszélések a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ családsegítőivel és esetmenedzsereivel.
- A teljes oktatási év során az óvoda által szervezett programokon való részvétel igény szerint a szervezésben való segítség nyújtás.
- A teljes oktatási év során egyéni esetkezelés szülők és gyermekek számára.

November

- A nyilvántartott gyermekek óvodai hiányzásainak nyomon követése.
- Az óvodapedagógusok által delegált gyermekek szüleivel a kapcsolatfelvétel folyamatos.

December - Január

- Adventi óvodai programokon való részvétel igény szerint.
- Szociálisan rászorult gyermekek számára adományok gyűjtése.
- Továbbra is folynak havi rendszerességgel az esetmegbeszélések a területileg illetékes családsegítőkkal, esetmenedzserekkel. Megbeszélésre kerülnek az aktuálisan felmerült problémák és azok lehetséges megoldási módjai.

Február

- Igény esetén megjelenés a szülői értekezleteken.

Március - Április

- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTM, gyermekek létszámának aktualizálása.
- Az óvodai beiratkozásokon való részvétel, szükség esetén információnyújtás, tájékoztatás.
- Igényfelmérést követően Szülő Klub tartása meghívott gyermekpszichológus részvételével a szülők által választott témában.

Május – Június

- Igény szerint az óvodai programok szervezésében és megvalósításában való részvétel.
- A 2025/2026-os tanévben a gyermekvédelmi munkaterv megvalósulásának az értékelése, beszámoló elkészítése.

Kozármisleny, 2025. szeptember 4.

Bertrám Tímea
óvodai és iskolai szociális segítő

**Óvodán belüli fejlesztő tevékenység
fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszicho-pedagógus tevékenysége**

Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Szakember
Speciális szolgáltatást nyújtó		
1.	logopédia	Farkas Dorina – utazó gyógypedagógus
2.	fejlesztőpedagógia BTMN (TSMT, kognitív fejlesztés)	Till Ágnes, Keményfi Márta, Szakácsné Molnár Ágnes - fejlesztőpedagógusok
3.	gyógypedagógiai SNI	Andrási-Turnacker Dalma – vállalkozó gyógypedagógus-logopédus
4.	szurdopedagógia SNI	Sarlósné Szabó Ágnes - utazó gyógypedagógus-szurdopedagógus
5.	pszichopedagógia	Gyimesi Zoltánné – vállalkozó gyógypedagógus-pszichopedagógus, viselkedésterápiában jártas szakember
6.	autizmus specifikus terápia SNI (Pécs)	„Lásd a világot autista szemmel” egyesület

A fejlesztőpedagógusi ellátás céljai:

- a BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg;
- a BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget;
- a BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást, tanácsot gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről;
- az óvodapedagógusok segítése;
- év végén és szükség szerint gyógypedagógiai vélemény írása.

Feladatok:

- mérések;
- a szakértői vélemények érvényességének nyomon követése;

- fejlesztési tervek elkészítése;
- egyéni és kiscsoportos fejlesztések, valamint páros vezetésű csoport foglalkozások szervezése, vezetése;
- szülőkkal, pedagógusokkal való kapcsolattartás;
- team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológusokkal, szakmaközi kapcsolattartás.

A pszichopedagógusi ellátás célja:

Az pszichopedagógus a gyermekek lelki-testi fejlődését követi figyelemmel, melyek a csoport látogatások során tett viselkedésmegfigyelés, illetve pedagógus konzultációk révén valósul meg. Ezen felül szülő konzultációkra, egyéni gyermek, illetve csoportos foglalkozásokra is sor kerülhet igény szerint, melynek fókuszában a gyermek szociális, kommunikációs, problémamegoldó készségeinek fejlesztése történik, valamint az érzelemszabályozásra is nagy hangsúly kerül.

Feladatok,

- konzultációs feladatok a gyermekek ügyében eljárva egyénileg/csoportosan szülőkkal/pedagógusokkal, esetenként külsős szakemberekkel;
- konzultáció egyénileg és/vagy csoportosan: a gyermekek ügyében eljárva szülőkkal, pedagógusokkal, eseti megbeszélések biztosítása;
- pszichológiai ismeretek reprezentálása, átadása a nevelési intézményben egyéni, csoportos formában;
- csoportba való beilleszkedés segítése;
- csoportban való megfigyelések végzése a változatos óvodai tevékenységek közben
- a társas kapcsolatok fejlődésének segítése;
- az óvodai iskolai átmenetben segíteni a gyermeket vizsgálatokkal, szülői tanácsadással, konzultációkkal.

Autizmus specifikus terápiában jártas gyógypedagógus

- ismeri és alkalmazza az autizmus-specifikus módszereket;
- képes az egyéni szükségletekre szabott kommunikációs és szociális készségfejlesztésre;
- segíti a mindennapi életben való önállóságot és a tanulásba való beilleszkedést;
- szorosan együttműködik a családdal, pedagógusokkal

Órarendek - Tervezett beosztások, termek

F1 (fejlesztő szoba 1), F2 (fejlesztő szoba 2), Tsz. (tornaszoba), Ssz. (sószoba) Ttsz. (tükrös)

Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus Szurdopedagógus (név)	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Farkas Dorina	xF1		xF1				xF2		Süni	
Andrási-Turnacker Dalma			xF2		xF1		xF1			
Till Ágnes	x	xSsz.			xSsz.					
	Ssz.									
Keményfi Márta	xTsz						xTsz.			
Sarlósné Szabó Ágnes							Ssz.			
Szakácsné Molnár Ágnes	xF2								xF2	
Gyimesi Zoltánné			xcs.F1.	xcs.					xSsz	

Emeleti tornaszoba beosztása:

Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
8-9	TSMT	8-9	Hittan (R)	8-9	Oktávia	8-9	TSMT	8-9	Csiga
9-10	Méhecske	9-10	Nyuszi	9-10	Cica	9-10	Csibe	9-10	Katica
10-11	Őzike	10-11	Süni	10-11	Pillangó	10-11	Mazsola	10-11	Delfin

Sószoba beosztása:

Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
8-9	Fejl.BTMN	8-9	Cica	8-9	Fejl.BTMN	8-9	Hittan (K)	8-9	Fejl BTMN
9-10	Fejl.BTMN	9-10	Pillangó	9-10	Fejl.BTMN	9-10.30.	Szurdop.	9-10	Fejl. BTMN
10-11	Méhecske	10-11.	Nyuszi	10-11.	Őzike	10.30-11.30.	Csibe	10-11.	Mazsola

Tükrös tornaszoba beosztása:

Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
9-10		9-10		8-9	gyermekjoga	9-10	Zeneiskola	9-10	
10-11		10-11	Katica	9-10	Csiga	10-11	Zeneiskola	10-10.30	Mackó
				10-11.	Nemz.néptánc tehetségműhely	11-11.30	Őzike	10.30-11.30.	Nyuszi sakkp.

A tanulás tanítását segítő tevékenységek:

- **Szabad játék fontossága:** kipróbálhatnak szerepeket, szabályokat, problémamegoldási módokat
- **Környezeti feltételek biztosítása:** a csoportszobában és az udvaron változatos eszközökkel, játékokkal lehetőség nyílik az önálló felfedezésre (építőkockák, rajzeszközök, természetes anyagok, könyvek)
- **Választási lehetőség:** a gyerekek maguk dönthetik el, hogy mivel szeretnének foglalkozni, így a saját érdeklődésük szerint mélyedhetnek el egy-egy témában.
- **Kérdések ösztönzése:** az óvónők bátorítják a gyermekeket arra, hogy kérdezzenek, gondolkodjanak, és együtt keressenek válaszokat – nem mindig adják meg azonnal a kész megoldást.
- **Élethelyzetek bevonása:** a mindennapi tevékenységek (öltözködés, étkezés, rendrakás) során is támogatjuk az önállóságot, ami szintén a tanulási folyamat része.
- **Differenciálás:** figyelembe vesszük, hogy minden gyermek más tempóban fejlődik, ezáltal lehetőséget adunk arra, hogy mindenki a saját szintjén próbálkozzon.
- **Pozitív megerősítés:** a gyerekek önálló próbálkozásait dicsérettel, bátorítással erősítjük, így nő az önbizalmuk és a kitartásuk.

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.

A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

	megjegyzés	intézkedés
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan	jelenleg nincs ilyen gyermekünk	nincs szükség intézkedésre
Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban	ételallergiák: tejfehérje, laktóz, tojás, kevert	speciális étkezés biztosítása

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - szülői igényekre alapozott

Ingyenes szolgáltatások

Logopédiai fejlesztés
SNI fejlesztés
Hittan (református, katolikus)
BTMN gyermekek kognitív és mozgásfejlesztése

Térítéses foglalkozások

(Etsz.-emeleti tornaszoba, Rt.-rendezvényterem, Ttsz.-tükrös tornaszoba, Ók.-óvodán kívül)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Helye
1.	népi játék - tánc	Józsa Gergely Néptánc Egyesület	ETsz.
2.	modern tánc	Szigeti Oktávia Táncművészeti Alapítvány	Rt.Ttsz.
3.	úszás	Pécsi Úszóiskola	Ók.
4.	angol nyelv	Szente Barbara	ETsz.
5.	ovifoci	Sportegyesület Km.	Ók.
6.	egyéni TSMT	Gengelné Nyíró Eszter	F.2.
7.	csoportos TSMT	Herendi Csabáné	ETsz.
8.	kutyaterápiás foglalkozások	Élethíd Segítőkutya Alapítvány, Közhasznú szervezet	Rt..
9.	ovikosár	Károlyi Dalma	Rt.
10.	kézilabda	Györfi Erika	Ók.
11.	gyermek joga	Rónáné Horváth Szilvia	Ttsz.
12.	meseterápia	Czirják Erika	Ttsz.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai:

Dátum	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok, események	felelős
08.26.	Évnyitó értekezlet: Demeter Gáborné – Az óvodáskorú gyermek fejlődésének nyomon követését segítő egyéni fejlesztési terv elkészítésének módszertana. (előadás)	Baranyiné Belényesi Éva
Szeptember		
09.05.	Játszótér avató - Csibe csoport szereplése városi programon	Till Ágnes, Hockné Sümegi Krisztina
09.12.	Generációk találkozása-közös séta a nyugdíjas klubbal – Katica csoport	Palotai Tímea
09.12.	Fogászati szűrés – Dr. Pirk Tibor	Sárosácné Szabó Edina
09.15-09.19.	Európai Mobilitás Hét – rendőrautó, autós mozi	Szakácsné Molnár Ágnes
09.22.	Autómentes világnap	Iványi Márta
09.23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap	Szakácsné Molnár Ágnes
09.27.	Gőzgombóc fesztivál - Geresdlak	Szieberth Lívia
09.29-11.03.	Magyar népmese hete – Hétpróba, Meseelőadás Részvétel a városi Mesenapi rajzversenyen	Pápainé Deményi Ágnes, Bükkösd Lilla Iványi Márta
Október		
10.01.	Zene világnapja – Alapfokú Művészeti Iskola műsora	Iványi Márta
10.01.	Értekezlet	Baranyiné Belényesi Éva
10.02.	Madár megfigyelési nap	Katica, Pillangó
10.03.	Állatok világnapja	Baranyiné Belényesi Éva
10.03.	Látogatás, hospitálás egy soproni óvodában – egészséges ételek, táplálkozás	Rónáné Horváth Szilvia, Bükkösd Lilla, Horváthné Ipolyi Rebeka
10.11.	Szereplés a városi Gasztro napon	Figlorné Erős Mónika, Pápainé Deményi Ágnes
10.13-10.17.	Vitamin hét – egészségnevelés-egészséges étkezés	Rónáné Horváth Szilvia, Bükkösd Lilla, Horváthné Ipolyi Rebeka

Dátum	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok, események	felelős
10.20-10.22.	Tök-jó hét	Hockné Sümegi Krisztina Baranyiné Belényesi Éva
10.22.	Tűzriadó próba	Sárosácné Szabó Edina
November		
11.06.	Értekezlet	Baranyiné Belényesi Éva
10.20-11.11.	Martinstag megtervezése, Márton napi kiállítás megszervezése, Márton napi táncház	nemzetiségi óvónők
11.10.	Generációk találkozása - nyugdíjas klub	Palotai Tímea
11.11.	Martinstag lebonyolítása	nemzetiségi óvónők, Művelődési Ház
11.03.	Városunk madarai	Katica, Pillangó csoport
11.12.	Könyvtárlátogatás	Sasfalviné Siklósi Erika
11.21.	Hangoló - Barátság	Baloghné H. Melinda
11.26.	Nevelés nélküli munkanap – Mozgáskotta előadás	Szieberth Lívia
11.27.	Óvodába hívogató 1.	Baranyiné Belényesi Éva
December		
12.03.	Jótekonysági gyűjtés	Palotai Tímea, Rónáné H. Szilvia
12.03.	Értekezlet	Baranyiné Belényesi Éva
12.04.	Advent készülődés – mese-mese mátká	Bükködsdi Lilla
12.05.	Mikulás ünnep	Palotai Tímea
12.09.	Adventi vásár a csoportok számára	Vargáné H. Zsófia
12.03.	Madárkarácsony	Katica, Pillangó csoport
12.17.	Szereplés a Művelődési házban - tehetséggondozás	Baloghné H. Melinda Gengelné Ny. Eszter
12.05.	Kiállítás a Művelődési házban -tehetséggondozás	Rónáné H. Szilvia
12.18.	Karácsonyi ünnep	Figlerné E.Mónika
Január		
01.08.	Könyvtárlátogatás	Sasfalviné Siklósi Erika
01.10.	Madarak etetése, madárodúk kihelyezése	Katica, Pillangó csoport
01.23.	Hangoló - Tél	Baloghné H. Melinda
01.16.	Értekezlet – nevelés nélküli munkanap Allergia nap – előadás (nev nélküli munkanap)	Baranyiné Belényesi Éva Keményfi Márta
01.20.	Német táncház gyerekeknek és szülőknek	Hockné S. Krisztina
01.27.	Mackó doktor	Keményfi Márta
01.29.	Jótekonysági rendezvény az óvoda javára	Iványi Márta
Február		
02.02.	Mackónap	Sasfalviné S. Erika
02.13.	Táncház (Józsa Gergely)	Keményfi Márta
02.17.	Egészségnap (orvos, védőnő munkája)	Palotai Tímea
02.27.	Könyvtárlátogatás	Sasfalviné Siklósi erika
02.11.	Farsang	Csőkéné Mester Mónika
02.25.	Érzékenyítő előadás (autizmus)	Baranyiné Belényesi Éva
02.05.	Farsangi szokások felelevenítése a nemzetiségi csoportokban	nemzetiségi óvónők

Dátum	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok, események	felelős
Március		
03.02-03.06.	Nemzetközi energiatakarékossági témahét - újrahasznosítás	Hockné S. Krisztina
03.04.	Értekezlet	Baranyiné Belényesi Éva
03.05.	Könyvtárlátogatás	Sasfalviné Siklósi Erika
03.10.	Tavaszi madárvonulás	Katica, Pillangó csoport
03.03.	Jógyakorlat 2.	
03.13.	Nemzeti ünnep óvodai, városi	Almási Barbara
03.18.	Óvodába hívogató 2.	Baranyiné Belényesi Éva
03.20.	Víz világnapja	Biró-Dobszai Diána, Heizler Zsófia, Gengelné Ny. Eszter
03.	Bóbita bábszínház	Rónáné H. Szilvia
03.24.	Német nyelvű zenés előadás szervezése	Rónáné H. Szilvia
Április		
04.01.	Húsvét az óvodában	valamennyi csoport
04.08.	Értekezlet	Baranyiné Belényesi Éva
04.13-	Német nemzetiségi tájházak látogatása	nemzetiségi óvodapedagógusok
04.20-24.	Német nemzetiségi hét	nemzetiségi óvodapedagógusok
04.24.	TrachtTag az óvodában - Babarci óvodások fellépése, mesterségek	Till Ágne, Hockné S. Krisztina, nemzetiségi óvónők
04.22.	Madarak és fiókák - tojáskereső	Katica, Pillangó csoport
04.15.	Nyílt nap	Baranyiné Belényesi Éva
04.20-04.21	Óvodai beíratás	Baranyiné Belényesi Éva, Iványi Márta, Keményfi Márta, Sárosácné Szabó Edina
04.22.	Föld napja	Iványi Márta, Csőkéné M. Mónika, Appl Melanie
04.28.	Jógyakorlat 3. - Mozgáskotta	Cica csoport
04.30.	Méhek napja	Figlerné E. Mónika, Némethné N. Éva
Május		
05.06.	Értekezlet	Baranyiné Belényesi Éva
05.01-	Anyák napi készülődés	valamennyi csoport
05.11.	Madarak és fák napja -túra	Biró-Dobszai Diána, Szakácsné M. Ágnes
05.12.	Jógyakorlat 4. – Sakkpalota	Nyuszi csoport
05.29.	Gyermeknap	Szieberth Livia
05.10-	Abschiedsfeier – ballagás, évváró	nemzetiségi csoportok
05.15-05.31.	Ballagások, évvárók, kirándulások	valamennyi csoport

Dátum	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok, események	felelős
Június		
06.04.	Nemzeti összefogás napja	Horvátné I. Rebeka
06.	Bóbita bábszínház	Rónáné Horváth Szilvia
06.05.	Testületi kirándulás (nevelés nélküli munkanap)	
06.26.	Évzáró értekezlet	Baranyiné Belényesi Éva
06.17.	Szülői értekezlet új szülők számára	Baranyiné Belényesi Éva
Július		
07.	Kirándulás a Taka-tanyára	beosztott óvónő
07.	Séta a közeli tóhoz	beosztott óvónő
07.	Kreatív foglalkozások az udvaron és a csoportban	óvodapedagógusok
07.	Játék a közeli játszótéren	
Augusztus		
08.	Könyvtárlátogatás	beosztott óvónő
08.	Fagylaltozás a Mokka presszóban	beosztott óvónő
08.	Kreatív foglalkozások az udvaron és a csoportban	óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	szakmai nap Magyar Gábor - Mozgáskotta előadás (Magyar Gábor)	2025.11.26.	Baranyiné Belényesi Éva Szieberth Livia
2.	féléves értekezlet - Anafilaxia képzés - előadás	2026.01.16.	Keményfi Márta Baranyiné Belényesi Éva
3.	szakmai nap – egészséges életmód, étkezés - előadás	2026.04.24.	nevelőtestület Rónáné Horváth Szilvia
4.	csapatépítő alkalmazotti kirándulás	2026.06.05.	alkalmazotti testület
5.	évzáró értekezlet	2026.06.26.	nevelőtestület Baranyiné Belényesi Éva

A nevelés nélküli munkanapokon – étkezési igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A szülőket hét nappal előtte az oviKRÉTÁN és egyéb felületeken keresztül értesítjük.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Dajka értekezletek	2025.09.15. 2025.12.10 2026.03.24.	igazgató
2.	Pedagógiai asszisztensi értekezletek	2025.09.15. 2025.12.12. 2026.03.25.	igazgató

Az előre tervezhető havi rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai:

Időpont havi rendszerességgel (szerda) 13:00 – 14:30	A nevelési év során ütemezés szerint
- A 2024-2025. nevelési évet értékelő beszámoló. (Éves beszámoló) eredményeinek, tartalmainak közös áttekintése. - 2025-2026. nevelési év éves Munkaterv tartalmi előkészítése. - Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése. - Munkaközösségek feladatai - Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásának tapasztalatai, új elemei. - Havi értékelések, tervezések, aktualitások. - Szabályozó dokumentumok közös értelmezése, különös tekintettel az Óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmi változásaira, valamint a PP új tartalmaira. - Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása. - A különböző mérési eredmények intézményi, közös értelmezése, elemzése. - A TÉR működtetésének tapasztalatai. - A 2025-2026. nevelési év eredményeinek megvitatása. - éves Beszámoló előkészítése.	

Munkaközösségek

1. Munkaközösség neve: „FOGOM A KEZED”- ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA

Munkaközösség vezető: Bükkösdi Lilla

A munkaközösség tagjai: P.T., I.H.R., I.M., B.B.É.,

A munkaközösség célja: Sikeres iskolakezdés

A munkaközösség feladata:

- az óvodából az iskolába való átmenet megsegítése
- az iskolával való kapcsolat gyakorlatának megerősítése
- az óvoda és az iskola kapcsolata színtereinek további bővítése
- iskolába készülő gyermekeket nevelő óvodapedagógusok segítése adminisztratív, pedagógiai módszertani területeken
- az iskola elégedettségi mutatóinak megismerése
- az iskolaköteles gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok koordinálása

2. Munkaközösség neve: „ZÖLD ÓVODA”

Munkaközösség vezető: Szakácsné Molnár Ágnes

A munkaközösség tagjai:

A.M., V.H.Zs., G.Ny.E., I.M., N.N.É., H.Zs., R.H.Sz., Cs.M.M., H.S.K., B-D.D., B.L., H.I.R., S.S.E.

A munkaközösség célja: Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák alakítása

A munkaközösség feladata:

- szakmai napok szervezésével gyakorlati ismereteket nyújtani
- környezetvédelmi problémák élményközeli megélése
- természetes anyagok használata felhasználása tevékenységekben, buzdítva a gyermekeket az újrahasznosításra, környezetvédelemre
- hagyományok tisztelete, a társadalmi-, emberi-, és a természeti környezettel való harmónia alakítása

3. Munkaközösség neve: MŰVÉSZETI

Munkaközösség vezető: Timcsuk Blanka

A munkaközösség tagjai:

A.B., B.H.M., B-D.D., B.L., Cs.M.M., F.E.M., H.S.K., H.I.R., I.M., P.D.Á., R.H.Sz., P.T.,

A munkaközösség célja: Élménynyújtás. A család-óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatának elmélyítése, továbbfejlesztése

- az „ünnepelni tudás” képességét alapozni a jeles napokkal, ünnepeinkkel, közös alkalmainkkal
- erkölcsi-, akarati tulajdonságok alakítása – közösség élményének iránti igény kialakítása gyermekekben a különböző programok, tevékenységek által
- szülőföldhöz, magyar nyelvhez, kultúrához való kapcsolat alapozása

- az óvodai nevelőmunkába való betekintés, részvállalás, besegítés lehetőségének felkínálása a családok számára

A munkaközösség feladata:

- a gyermekeknek szánt műveltségtartalmak, programok magalapozott / tiszta forrásból merített/ válogatása: színházi előadások, zenei rendezvények
- az évkör általi ünnepek, jeles napok megszervezése, együttes megélése, feladatok leosztása

4. Munkaközösség neve: NÉMET NEMZETISÉGI

Munkaközösség vezető: Hockné Sümegi Krisztina

A munkaközösség tagjai: T.Á., R.H.Sz., A.M., Sz.L., G.NY.E., B.H.M.

A munkaközösség célja: német nyelv átadása, fejlesztése, kétnyelvűség támogatása, német nemzetiségi kultúra és hagyományok ápolása

A munkaközösség feladata:

- szakmai és módszertani munka (pedagógiai módszerek folyamatos megújítása, tapasztalatcsere)
- kulturális és hagyományörző feladatok (nemzetiségi ünnepek, jeles napok megünneplése)
- közösségi és szervezési feladatok (szülők bevonása a nemzetiségi programokba, együttműködés más óvodákkal, iskolával, nemzetiségi önkormányzattal)

5. Munkaközösség neve: FEJLESZTŐ

Munkaközösség vezető: Till Ágnes

A munkaközösség tagjai: T.Á., K.M., Sz.M.Á., B.B.É., G.Ny.E.

A munkaközösség célja:

- a gyermekek személyiségének harmonikus fejlődésének elősegítése, a szocializációra való képesség kialakulásának fejlesztése
- a gyermekek saját képességeikhez mérten fejlődjenek, a tanköteles korra érik el fejlettségükben azt a szintet, amellyel többnyire egyenlő eséllyel léphetik át az iskola kapuit
- az összegyűjtött mérési eszközök, fejlesztési feladatok közreadásával a többi pedagógus tudásának bővítése
- intézményi szinten egységes szakmai eljárásrend/ellátás biztosítása, segítségnyújtás

A munkacsoport feladata:

- az eltérő családi háttérrel rendelkező, különböző képességű és fejlettségű gyermekek egyéni fejlesztése érdekében együttműködés az óvodapedagógusokkal, egyéb szakemberekkel
- család-intézmény-gyermek hármának a harmonikus kapcsolatának támogatása
- az óvoda-iskola átmenet gördülékenyebbé tétele, segítése
- iskola szakembereivel való szoros kapcsolat ápolása

6. Munkaközösség neve: GYERMEKVÉDELMI

Munkaközösség vezető: Pápainé Deményi Ágnes

A munkaközösség tagjai:

(B.B.É., B.H.M.,

A munkaközösség célja: Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése, a családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel.

A munkaközösség feladata:

- jogszabályi változások nyomon követése, a vonatkozó jogszabályok ismerete
- a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- hatékony kommunikáció a jelzőrendszer tagjai között: gyermekorvos, védőnő, szociális segítő, pedagógusok, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával
- szükség szerint esetmegbeszélések összehívásának kezdeményezése, szervezése

Belső tudásmegosztás:

időpont	pedagógus	tudásmegosztás témája
2026.05.12.	Vargáné H. Zsófia, Almási Barbara	Sakkpalota
2026.04.28.	Szieberth Livia	Mozgáskotta
2026.03.10.	Némethné Nagy Éva	Így tedd rá
2026.03.24.	Figlerné Erős Mónika	Veronika
2025.01.13.	Timcsuk Blanka	Komolyzene az óvodában
2025.10.09.	Szakácsné Molnár Ágnes	„Boldog óvoda”

Az intézmény külső kapcsolatai

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz, a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONOAP szülők számára is releváns tartalmairól:

- a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt. (ennek módjai, színterei, megvalósítási formái intézményünkben)
- a tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása-során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.
- a gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében. (mérés módjának ismertetése)

Továbbá:

- csoportprofil ismertetése
- az óvodai élet napirendje
- az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- a TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése

- feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- a szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- a nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- étkezési térítési díjfizetés módja
- a nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése, SZMK megválasztása
- adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Szülői értekezletek időpontjai:

Ssz.	Csoport neve	Időpont
1.	Nyuszi	09.24.
2.	Katica	09.10.
3.	Csiga	10.01.
4.	Cica	09.24.
5.	Süni	09.24.
6.	Pillangó	09.17.
7.	Csibe	09.15.
8.	Özike	09.24.
9.	Méhecske	09.10.
10.	Mazsola	09.22.
11.	Delfin	09.23.
12.	Mackó	09.16.

A kapcsolattartás további szinterei

Szülő az óvodában

A gyermekek óvodai környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2 óra) ismerkedő szülői értekezleten, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató programlátogatások már az óvodába járó gyermekek szülei számára.

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről, programjairól.

Az óvodapedagógusok fogadó órái – családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és igény esetén az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai.

Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontjáról előzetes egyeztetés szükséges.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok, bemutatók leendő szülők számára

Leendő óvodásainkat és a szülőket két szervezett játszódélelőttön ősszel és tavasszal, illetve 2026. április hónapban fogadjuk, 9:00-11:00 tervezett nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Nyitott – Nyílt nap/napok	2025. november 19.	Óvodába hívogató
	2026. március 18.	Óvodába hívogató
	2026. április 15.	nyílt nap
	2026. április 28.	jó gyakorlat bemutató
	2026. május 12.	jó gyakorlat bemutató
	2026. június 16.	szülői értekezlet új szülők számára

Szülői munkaközösség

Segíti az óvoda nevelőmunkáját és a szülők-pedagógusok közötti együttműködést.

Feladatai:

- kapcsolattartás és képviselet
- segítség az óvodai élet szervezésében
- anyagi támogatás, forrásteremtés

- kapcsolattartás a szülőkkel
- véleményezési jog
- közösségépítés

A szülői közösség tagjainak névsora:

Csoport	Delegált szülő
Nyuszi	Kun Violetta, Kovács-Erős Ildikó
Katica	Gyenge-Rónai Mirella, Brunn-Nagy Barbara
Csiga	Szabó Ecsegi Irén, Miklósné Hamarics Kitti, Körözi Erzsébet
Cica	Kertész Bernadett, Kaczor Eszter
Süni	Ujváriné Tihanyi Ágota, Gunszt Tiborné, Banó Ramóna
Pillangó	Erdősi-Nagy Bianka, Reguli Dóra
Csibe	Beregszászi-Mónok Nikolett, Gróf Schindler Ingrid
Özike	Háhlé Hirth Petra, Hámory Cintia
Méhecske	Beregi-Hoffmann Réka, Kovácsné Nagy Nikolett
Mazsola	Oláh-Bánki Adrienn, Gulyás-Kresz Luca
Delfin	Batkáné Hajnal Noémi, Papp Anna
Mackó	Nagy-Vida Lucia, Vida Enikő
Az óvodai SZMK elnöke: Kis-Marics Mihályné	

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- **bölcsődével:**
kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás
- **iskolával:**
kapcsolatfelvétel és kapcsolattartási forma kialakítása a „Fogom a kezéd” munkaközösségi
tervezés és a mérés-értékelési terv szerint
- **Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal:**
a kialakult eddigi közös munkakapcsolat fokozása, a szociális segítő szolgáltatásra való
igények
megfelelő érvényesítése
- **Fenntartóval való kapcsolattartás** óvodaigazgató személyes kapcsolattartása a
kialakult gyakorlat szerint

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Helyzetelemzés:

Az óvoda megfelelő infrastruktúrával, eszközellátottsággal rendelkezik. A nevelői szoba és a mosó-szárító helyiség, valamint egyéb fejlesztésre alkalmas és a raktározó helyiségek hiánya többször problémát okoz a mindennapi élet színvonalas megvalósításában.

Fejlesztési javaslatok (2024-2025. Éves beszámoló)	Célok és feladatok (2025-2026)
wc elválasztó paravánok cseréje	wc. elválasztó paravánok cseréje a gyermekmosdókban
informatikai fejlesztés	WIFI hálózat korszerűsítése
technikai feltételek	projektor, laptop, mikrofon, JBL beszerzés (2 db)
	tűzjelző rendszer korszerűsítése
tárgyi eszközök beszerzése	kisbútorok beszerzése (Pillangó-tároló bútor, Cica, Csibe, Mackó, Csiga-asztalok, Süni-székek, Nyuszi-szőnyeg)
	vízvezető esőcsatorna cseréje

Személyi feltételek

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Nyuszi - heterogén	23	Almási Barbara Vargáné Hegedüs Zsófia	Bosnyákné Németh Marian	Dallos Jenőné
2.	Katica-homogén nagy-német nemzetiségi	23	Palotai Tímea Rónáné Horváth Szilvia	Kumliné Horváth Éva	Lukács Beáta

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
3.	Csiga- heterogén	26	Sasfalviné Siklósi Erika Tímcsuk Blanka	Kumliné Horváth Éva	Poldné Brém Anikó
4.	Cica-heterogén-német nemzetiségi	25	Heizler Zsófia Szieberth Livia	Kumliné Horváth Éva	Szijártó Anita
5.	Süni-heterogén-német nemzetiségi	24	Appl Melanie Csőkéné Mester Mónika	Györök Anikó	Orsulicsné Jovanovics Livia
6.	Pillangó-heterogén	23	Horváthné Ipolyi Rebeka Dr. Végi-Rónai Klára	Bosnyákné Németh Mariann	Bozó-Torzsány Nikolett
7.	Csibe -heterogén-német nemzetiségi	23	Hockné Sümegi Krisztina Till Ágnes	Boda Márta	Kaszi-Illés Mária
8.	Ózike - heterogén	25	Bükkösd Lilla Keményfi Márta	Boda Márta	Erdei Csabáné
9.	Méhecske-heterogén	24	Figlérné Erős Mónika Némethné Nagy Éva	Boda Márta	Monostoriné Bunyevác Dóra
10.	Mazsola-heterogén	23	Iványi Márta Pápainé Deményi Ágnes	Bosnyákné Németh Mariann	Ulmer Sarolta Pintér Tímea
11.	Delfin – homogén középő	25	Biró-Dobszai Diána Szakácsné Molnár Ágnes	Györök Anikó	Eilingsfeld Tiborné
12.	Mackó-homogén-kicsi-német nemzetiségi	22	Baloghné Hágen Melinda Gengelné Nyíró Eszter	Györök Anikó	Kovács Hajnalka

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
óvodatitkár	Sárosácné Szabó Edina
takarító	Tóth Lászlóné
udvaros	Szabó Zoltán
karbantartó	Tóth László

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodaigazgató helyettes		folyamatos	igazgatóhelyettesek
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodaigazgató		szeptember	óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	óvodaigazgató óvodaigazgató- helyettesek óvodatitkár		október 15	igazgató, igazgatóhelyettesek
SNI adatbázis elkészítése, frissítése	óvodaigazgató		október 01	igazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodaigazgató óvodaigazgató- helyettesek		december 31	igazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodaigazgató óvodatitkár		folyamatos	igazgató, óvodatitkár
leltározás	óvodaigazgató leltározásért felelős megbízottak		folyamatos	igazgató
adó / TB-ügyintézés	gazdasági ügyintéző		folyamatos	
pályázatírás	óvodaigazgató munkaközösség- vezetők fenntartó		folyamatos	igazgató, munkaközösségvezetők
jogszabályfigyelés	óvodaigazgató munkaközösség- vezető		folyamatos	igazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodaigazgató óvodatitkár		folyamatos	óvodatitkár

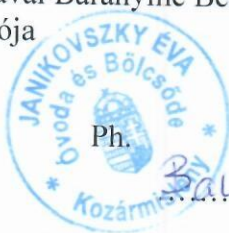
Részvétel külső képzéseken

Résztevők / Név	A továbbképzés tárgya	Besorolás típusa	Időpont / Helyszín
Appl Melanie	Mesék az óvodában	tartalmi megújító	
Almási Barbara	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpálota programmal	tartalmi megújító	2025.11.05.Pécs
Biró-Dobszai Diána	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpálota programmal	tartalmi megújító	2025.11.05.Pécs
Baloghné Hágen Melinda	Iskolára előkészítő -a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumok tartalma	tartalmi megújító	
Bükkösd Lilla	Iskolára előkészítő -a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumok tartalma	tartalmi megújító	
Csóke Mónika	Mesék az óvodában	tartalmi megújító	
Hockné Sümegi Krisztina	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	tartalmi megújító	
Horváthné Ipolyi Rebeka	Mesék az óvodában	tartalmi megújító	
Iványi Márta	Mesék az óvodában	tartalmi megújító	
Palotai Tímea	Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában	tartalmi megújító	2026.02. Pécs
Pápainé Deményi Ágnes	Mesék az óvodában	tartalmi megújító	
Rónáné Horváth Szilvia	Iskolára előkészítő -a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumok tartalma	tartalmi megújító	
Vargáné Hegedüs Zsófia	Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpálota programmal	tartalmi megújító	2025.11.05. Pécs
Szakácsné Molnár Ágnes	Fejlesztő, differenciáló pedagógus képzés	szakvizsgára felkészítő	Befejezés várható időpontja: 2026.06.
Gengelné Nyíró Eszter	Közüoktatásvezető és pedagógus szakvizsga	szakvizsgára felkészítő	Befejezés várható időpontja: 2026.06. Pécs
Heizler Zsófia			

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Baranyiné Belényesi Éva, a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde intézmény igazgatója

Kelt: Kozármisleny, 2025.09.20.



Baranyiné Belényesi Éva
igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Kozármisleny, 2025.10.01.

Trucsat Blanka
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Kozármisleny, 2025.10.09.

Székelyi János
Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét 2025/2026. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az óvoda fenntartója
JÓVÁHAGYTA

Kelt: Kozármisleny, 2025.10.



Ph.

Tóth
fenntartó

KIVONAT

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. október 21-ei rendes nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből

155/2025. (X.21.) Ök. sz. határozat:

Kozármisleny Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, a Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó **munkatervét** jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyiné Belényesi Éva igazgató

Kivonat hitelül:

Kozármisleny, 2025. október 22.


Horváthné Sipos Bernadett
jegyzőkönyv-vezető



Janikovszky Éva Óvoda és Bölcsőde
7761 Kozármisleny
Alkotmány tér 54.

A 2025-2026-os évre vonatkozó Munkatervet megismertem és elfogadom:

	Név	Aláírás
1.	Almási Barbara	Almási Barbara
2.	Appl Melanie	Appl Melanie
3.	Baloghné Hágen Melinda	Baloghné Hágen Melinda
4.	Baranyiné Belényesi Éva	Baranyiné Belényesi Éva
5.	Biró-Dobszai Diána	Biró-Dobszai Diána
6.	Bükkösdi Lilla	Bükkösdi Lilla
7.	Csökéné Mester Mónika	Csökéné Mester Mónika
8.	Figlerné Erős Mónika	Figlerné Erős Mónika
9.	Gengelné Nyíró Eszter	Gengelné Nyíró Eszter
10.	Heizler Zsófia	Heizler Zsófia
11.	Hockné Sümegi Krisztina	Hockné Sümegi Krisztina
12.	Horváthné Ipolyi Rebeka	Horváthné Ipolyi Rebeka
13.	Iványi Márta	Iványi Márta
14.	Keményfi Márta	Keményfi Márta
15.	Némethné Nagy Éva Mária	Némethné Nagy Éva Mária
16.	Palotai Tímea	Palotai Tímea
17.	Pápainé Deményi Ágnes	Pápainé Deményi Ágnes
18.	Rónáné Horváth Szilvia	Rónáné Horváth Szilvia
19.	Sasfalviné Siklósi Erika	Sasfalviné Siklósi Erika
20.	Szakácsné Molnár Ágnes	Szakácsné Molnár Ágnes
21.	Sziebert Lívia	Sziebert Lívia
22.	Till Ágnes	Till Ágnes
23.	Timesuk Blanka	Timesuk Blanka
24.	Vargáné Hegedüs Zsófia	Vargáné Hegedüs Zsófia
25.	Dr. Végi-Rónai Klára	Végi-Rónai Klára

2025. október 1.